ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2017-05-29-000741-c

1.	Найменування замовника:	**Державна установа "Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України"**
2.	Код згідно з ЄДРПОУ замовника:	**33405280**
3.	Місцезнаходження замовника:	**01004, Україна, Київська обл., Київ, вул. Терещенківська, 3, к. 47,**
4.	Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:	**Муха Владислав Сергійович, +380442344048, esu@esu.com.ua**

5. Конкретна назва предмета закупівлі	6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Виготовлення тиражу XVIII тому "Енциклопедії Сучасної України" накладом 300 примірників	ДК 021:2015: 79800000-2 — Друкарські та супутні послуги	300 шт.	01004, Україна, м. Київ, м. Київ, вул. Терещенківська, 3	від 01 листопада 2017 до 27 листопада 2017

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:	**30 000 UAH**
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни:	**250 UAH**
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки:	**відсутня**
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:	**16 червня 2017 17:52**
14. Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати):	**0 UAH**
15. Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати):	**відсутній**
16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	**19 червня 2017 , після завершення електронного аукціону**
17. Дата та час проведення електронного аукціону:	**19 червня 2017 15:54**

18. Строк, на який укладається рамкова угода:	**відсутній**
19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду:	**відсутня**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕНЦИКЛОПЕДИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE
INSTITUTE OF ENCYCLOPAEDIC RESEARCH

вул. Терещенківська, 3, поверх 4, м. Київ-4, 01601, Україна
тел. 2341934, 2343132, 2344048, 2349035
тел./факс 2341934, 2345071 e-mail: esu@esu.com.ua
www.encyclopedia.kiev.ua, www.ied.gov.ua

Tereshchenkivska str., 3, floor 4, Kyiv-4, 01601, Ukraine
tel. (044) 2341934, 2343132, 2344048, 2349035
tel./fax 2341934, 2345071 e-mail: esu@esu.com.ua
www.encyclopedia.kiev.ua, www.ied.gov.ua

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням тендерного комітету
від 24 травня 2017 року №2

Тендерна документація

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	*Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі"* (далі-Закон). *Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.*
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	*Державна установа "Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України".*
місцезнаходження	*місто Київ, вулиця Терещенківська, будинок 3, поштовий індекс 01004.*
посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	*Муха Владислав Сергійович, в.о. заступника директора із загальних питань,* *01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 3, к. 47,* *т. (044) 234-40-48, ф. (044) 234-19-34,* *e-mail: esu@esu.com.ua.*
3. Процедура закупівлі	*Відкриті торги.*
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	***Друкарські та супутні послуги; код за ДК 021:2015: 79800000-2; Виготовлення додаткового тиражу XVIII тому "Енциклопедії Сучасної України" накладом 300 примірників.***
опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	лоти не передбачені
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	***місто Київ, вулиця Терещенківська, будинок 3; 300 примірників.***
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	*до 27.11.2017 р.*
5. Недискримінація учасників	*Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах*

	закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	*Валютою тендерної пропозиції є національна валюта (гривня).*
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції	*Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиції тендерних торгів складаються українською мовою.*
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	*Учасник, який отримав тендерну документацію, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Роз'яснення на звернення надається протягом трьох днів з дня його отримання і оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону;* *у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.*
2. Внесення змін до тендерної документації	*Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів;* *зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;* *зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону*
III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	*Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у*

	яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з: *інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;* *інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо під пису документів тендерної пропозиції;* *інформацією про субпідрядника (субпідрядників);* *повноваження щодо під пису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору, додатків до нього, актів прийому-пеедачі;* *кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію .*
2. Забезпечення тендерної пропозиції	*Не вимагається.*
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	***Тендерні пропозиції*** *вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерної пропозиції.*
5. Кваліфікаційні критерії до учасників	*Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді, що відповідає вимогам цієї тендерної документації (розмістити на веб-порталі Prozorro.gov.ua).* *1. Учасники повинні надати оригінали або нотаріально засвідчені копії документів,* що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції, протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників, копія наказу про призначення, довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів; *2.* Нотаріально завірену копію Статуту (іншого установчого документу) в останній чинній редакції з усіма змінами та доповненнями до нього*;* *3. Ф*інансова звітність на останню звітну дату з відміткою контролюючого органу і завірена печаткою учасника (за наявності). *4.* Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно

	до ст. 17 Закону *5. Учасники повинні надати інформацію (довідку у довільній формі* за підписом керівника або уповноваженої особи учасника*)* *- про наявне виробниче обладнання та матеріально-технічну базу для здійснення всього циклу робіт підвищеної складності, включаючи високоякісний кольоровий друк, друк картографічних матеріалів, тиражування, виконання всіх палітурних робіт (відповідно до технічних вимог видання): вказати тип, модифікацію, час експлуатації та характеристики устаткування.* *- про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.* *6. Учасники повинні надати відгуки від попередніх замовників для підтвердження досвіду виконання аналогічних замовлень (не більше трьох).* **Учасник – переможець** торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір**, для підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою ст. 17 Закону** *повинні надати:* 1. Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносили до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. *2. Довідку,* що датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, щодо відсутності (наявності) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). *3. Оригінал довідки учасника, складеної в довільній формі, яка містить відбитку печатки учасника (за наявності) та інформацію про таке:* *- учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;* *- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;* *- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;* *4. Переможці повинні надати зразки продукції підприємства, що відповідають параметрам «Енциклопедії сучасної України (по закінченню закупівлі зразки будуть повернені) для підтвердження досвіду виконання аналогічних*

	замовлень (не менше двох).
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	*Енциклопедія Сучасної України. Том XVIII;* *формат видання 60x90$^{1}/_{8}$;* *обсяг XVIII тому 89 умов. друк. арк. (712 стор.);* *папір на текст крейдяний 70 г/м^{2};* *папір на форзац 160 г/м^{2};* *палітурний картон 2 мм;* *обкладинка (папір глянцевий 200 г/м^{2}, з матовою ламінацією, друк 4+0);* *тиснення (фольга) логотипу (розмір 60*140 мм, срібний колір) на лицьовому боці палітурки, корінці (розмір 30*43 мм, 30*43 мм і 20*15 мм, срібний колір);* *спосіб друку офсетний;* *чорно-білий 1+1 із кольоровими блоками (32 сторінки) 4+4;* *повна відповідність попереднім томам.* *Замовник має право відмовитися від подальшої співпраці з Виконавцем в разі невідповідності сигнальних примірників вимогам зазначеним у технічному завданні. Збитки бере на себе Виконавець.*
7. Інформація про субпідрядника	*Не вимагається*
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	*Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання* ***тендерної пропозиції*** *враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.*
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції учасником	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 16.06.2017 отримана тенд рна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та над силає повід омлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням д ати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури від критих торгів
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	*Єдиним критерієм оцінки пропозиції є ціна,* (без ПДВ; відповідно до ст. ПКУ 197.1.25)

2. Інша інформація	*Учаснику не відшкодовуються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції (у т. ч. у разі скасування торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).*
3 Відхилення тендерних пропозицій	*Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:* *1) учасник:* *не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;* *2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;* *3) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.* *Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, якщо наявні підстави, зазначені в пункті 2 статті 17 Закону.*
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	*Замовник відміняє торги у разі:* *відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;* *неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;* *порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі* та повідомлення про намір укласти договір *передбаченого цим Законом;* *подання для участі у них менше двох тендерних пропозицій;* *відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;* *якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.* *Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:* *ціна найбільш економічно вигідної* ***тендерної пропозиції*** *перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;* *здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;* *скорочення видатків на здійснення закупівлі.* *Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.*
2. Строки укладання договору	*Замовник укладає договір про закупівлю з учасником,* якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	***Предмет договору:*** *код за ДК 021:2015: 79800000-2 (Друкарські та супутні послуги) Виготовлення додаткового тиражу XVIII тому «Енциклопедії Сучасної України» накладом 300 примірників, формат видання 60x90$^{1}/_{8}$; обсяг XVIII тому 89 умов. друк. арк. (712 стор.); папір крейдяний 70 г/м^{2}; папір на форзац 160 г/м^{2}; палітурний картон 2 мм; обкладинка (папір глянцевий 200 г/м^{2}, з матовою ламінацією, друк 4+0, тиснення (фольга) логотипу (розмір 60*140 мм, срібний колір) на лицьовому блоці палітурки, корінці (розмір 30*43, 30*43 і 20*15 мм, срібний колір); спосіб друку офсетний; друк чорно-білий 1+1 із кольоровими блоками (по 32 сторінки) 4+4.* ***Кількість товарів робіт і послуг та вимоги щодо їх якості:*** *наклад 300 примірників.* *Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.* ***Порядок здійснення оплати:*** *оплата здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, після підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт, за умови наявності на рахунках Замовника коштів за відповідними кодами економічної класифікації.* ***Ціна договору:*** *відповідно до* ***тендерної пропозиції****.* ***Термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт:*** *XVIII том "Енциклопедії Сучасної України" – 27.11.2017 р.* *м. Київ, вул. Терещенківська, 3, 01004.* ***Строк дії договору:*** *до 31.12.2017 р.* ***Права та обов'язки сторін:*** *Виконавець зобов'язаний:* *1. Забезпечити зберігання інформації та ілюстрацій Замовника, а також не використовувати їх з іншою метою та не передавати іншим особам.* *2. Забезпечити якість видання згідно з технічними стандартами і поліграфічними нормами.* *3. Повідомити Замовника про виконання замовлення.* *Виконавець має право:* *1. На відшкодування збитків у разі порушення Замовником умов Договору.* *Замовник зобов'язаний:* *1. Здійснювати повний розрахунок відповідно до ціни та у строки, встановлені Договором.* *2. Нести відповідальність за відповідність замовлення державним стандартам та технічним умовам.* *Замовник має право:* *1. Перевіряти стан і якість виготовлення замовлення, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.* *2. Здійснити приймання готової продукції за кількістю та якістю.*

	3. На відшкодування збитків у разі порушення Виконавцем умов договору. ***Відповідальність сторін:*** *1. Виконавець не несе відповідальності за внутрішній зміст видання.* *2. У разі порушення терміну виконання робіт, встановленого Договором, чи передачі продукції Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нарахована пеня, від вартості несвоєчасно виготовленої або переданої продукції за кожен день прострочення.*
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	*У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.*
Забезпечення виконання договору про закупівлю	*Не вимагається.*

В. о. заступника
директора із загальних питань,
голова тендерного комітету В.С. Муха