

ПОГОДЖЕНО

Уповноваженим представником
трудового колективу
Державної установи «Інститут
енциклопедичних досліджень
Національної академії наук України»

Олег САВЧЕНКО _____

«28» травня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Державної установи «Інститут
енциклопедичних досліджень
Національної академії наук України»
Протокол № _____ від «28» травня 2026 року

Голова Микола ЖЕЛІЗНЯК _____

«28» травня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора Державної установи «Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України»

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та організацію роботи організаційного комітету з проведення виборів директора Державної установи «Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України» (далі відповідно – організаційний комітет, Інститут).
- 1.2. Організаційний комітет утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998, Статуту Національної академії наук України, Статуту Інституту та цього Положення.
- 1.3. У своїй діяльності організаційний комітет керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Національної академії наук України, Статутом Інституту, актами Національної академії наук України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.4. Організаційний комітет здійснює підготовку та організаційне забезпечення виборів директора Інституту у взаємодії з виборчою комісією, не втручаючись у здійснення виборчою комісією її повноважень щодо організації голосування, підрахунку голосів і встановлення результатів голосування.
- 1.5. Організаційний комітет у своїй діяльності забезпечує дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу організаційного комітету

- 2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Кількісний склад організаційного комітету становить чотири особи.
- 2.2. Персональний склад організаційного комітету визначається наказом директора Інституту про організацію виборів.
- 2.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може одночасно бути членом організаційного комітету та виборчої комісії.

- 2.4. У разі набуття членом організаційного комітету статусу кандидата на посаду директора Інституту або виникнення інших обставин, що унеможливають виконання ним повноважень, така особа виводиться зі складу організаційного комітету наказом директора Інституту з одночасним включенням до його складу іншого працівника Інституту.
- 2.5. На першому засіданні організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Рішення про обрання оформлюється протоколом.
- 2.6. Організаційний комітет набуває повноважень з дня видання наказу директора Інституту про організацію виборів. Його повноваження припиняються після завершення відповідної процедури виборів, передання результатів виборів уповноваженому органу управління та передання документації на зберігання, якщо інше не визначено законодавством або наказом директора Інституту.
- 2.7. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання цих повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.8. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, окреме приміщення для роботи приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку та інше необхідне матеріально-технічне забезпечення.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

- 3.1. Основним завданням організаційного комітету є організаційна підготовка та забезпечення проведення виборів директора Інституту відповідно до законодавства України, Статуту Інституту та цього Положення.
- 3.2. Організаційний комітет:
 - 3.2.1. складає список осіб, які мають право брати участь у виборах, і подає його виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;
 - 3.2.2. забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на офіційному вебсайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів;
 - 3.2.3. сприяє організації зустрічей кандидатів із працівниками Інституту, зборів трудового колективу та обговорення виборчих програм кандидатів без будь-яких обмежень, із забезпеченням рівних можливостей для всіх кандидатів;
 - 3.2.4. оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Інституту;
 - 3.2.5. приймає письмові заяви кандидатів про зняття кандидатури, подані не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, та невідкладно доводить відповідну інформацію до відома виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів;
 - 3.2.6. визначає порядок організації роботи спостерігачів та порядок акредитації громадських спостерігачів;
 - 3.2.7. приймає повідомлення кандидатів про визначених ними спостерігачів, акредитує громадських спостерігачів і доводить відповідну інформацію до відома виборчої комісії;
 - 3.2.8. у взаємодії з директором Інституту та виборчою комісією забезпечує організаційну підготовку приміщення для голосування, наявність прозорої виборчої скриньки,

сейфа або металевої шафи, кабін чи місць для таємного голосування, необхідних засобів зв'язку, оргтехніки та відеофіксації;

- 3.2.9. отримує від виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування, а також усі заяви і скарги, подані кандидатами та спостерігачами, і рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- 3.2.10. передає уповноваженому органу управління перший примірник протоколу про результати голосування та інші матеріали відповідно до встановленого порядку;
- 3.2.11. забезпечує оприлюднення результатів виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування на інформаційних стендах та офіційному вебсайті Інституту, а також передання відповідної інформації уповноваженому органу управління для розміщення на його вебсайті;
- 3.2.12. якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після першого туру;
- 3.2.13. якщо за результатами першого туру два або більше кандидатів, які претендують на друге місце, набрали однакову кількість голосів, організовує міжтурове голосування для визначення кандидата, який братиме участь у другому турі;
- 3.2.14. забезпечує організаційну підготовку другого туру та міжтурового голосування за правилами, установленими законодавством для проведення виборів;
- 3.2.15. забезпечує систематизацію та передання документації щодо проведення виборів на зберігання в Інституті.
- 3.3. Організаційний комітет має право одержувати від структурних підрозділів та працівників Інституту інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також вносити директору Інституту пропозиції щодо організаційного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення виборів.
- 3.4. Організаційний комітет не має права втручатися у волевиявлення виборців, виготовлення і видачу бюлетенів, організацію голосування, підрахунок голосів, визначення дійсності бюлетенів та складення виборчою комісією протоколу про результати голосування.

4. Організація роботи організаційного комітету

- 4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, що проводяться за потреби. Засідання скликає голова організаційного комітету, а в разі його відсутності – заступник голови.
- 4.2. Засідання організаційного комітету є правоможним за умови присутності не менше трьох із чотирьох його членів.
- 4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування повноважень члена організаційного комітету іншій особі не допускається.
- 4.4. Рішення організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
- 4.5. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують головуєчий на засіданні та секретар. Член організаційного комітету, який не

погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу.

- 4.6. Голова організаційного комітету організовує його роботу, скликає і проводить засідання, визначає проєкт порядку денного, представляє організаційний комітет у взаємодії з директором Інституту, виборчою комісією, кандидатами, спостерігачами та уповноваженим органом управління, а також підписує документи в межах повноважень організаційного комітету.
- 4.7. Заступник голови організаційного комітету виконує обов'язки голови в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень та здійснює інші доручення, визначені організаційним комітетом.
- 4.8. Секретар організаційного комітету забезпечує підготовку матеріалів до засідань, повідомлення членів про дату, час, місце та порядок денний засідання, ведення і оформлення протоколів, реєстрацію вхідних і вихідних документів та формування справи з документацією щодо проведення виборів.
- 4.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності організаційного комітету здійснюється Інститутом.

5. Документація та відповідальність

- 5.1. Документи організаційного комітету оформлюються та зберігаються відповідно до законодавства, правил діловодства Інституту та цього Положення.
- 5.2. Документація щодо проведення виборів директора Інституту зберігається в Інституті протягом п'яти років.
- 5.3. Члени організаційного комітету несуть відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків, достовірність оформлених документів, збереження одержаних документів та нерозголошення персональних даних і іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до закону.