

ПОГОДЖЕНО

Уповноваженим представником
трудового колективу
Державної установи «Інститут
енциклопедичних досліджень
Національної академії наук України»

Олег САВЧЕНКО

«28» травня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Державної установи «Інститут
енциклопедичних досліджень
Національної академії наук України»
Протокол № _____ від «28» травня 2026 року
Голова Микола ЖЕЗІЧІЙ

«28» травня 2026 року



ПОЛОЖЕННЯ про виборчу комісію з проведення виборів директора Державної установи «Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України»

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та організацію роботи виборчої комісії з проведення виборів директора Державної установи «Інститут енциклопедичних досліджень Національної академії наук України» (далі відповідно – виборча комісія, Інститут).
- 1.2. Виборча комісія утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998, Статуту Національної академії наук України, Статуту Інституту та цього Положення.
- 1.3. У своїй діяльності виборча комісія керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Національної академії наук України, Статутом Інституту, актами Національної академії наук України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.4. Виборча комісія організовує та проводить голосування, здійснює підрахунок голосів, установлює результати голосування і оформлює їх протоколом. Організаційний комітет не має права втручатися у здійснення виборчою комісією цих повноважень.
- 1.5. Виборча комісія забезпечує дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та рівності прав учасників виборів.

2. Формування складу виборчої комісії

- 2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту. Кількісний склад виборчої комісії становить чотири особи.
- 2.2. Персональний склад виборчої комісії визначається наказом директора Інституту про організацію виборів.
- 2.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може одночасно бути членом виборчої комісії та організаційного комітету.
- 2.4. У разі набуття членом виборчої комісії статусу кандидата на посаду директора Інституту або виникнення інших обставин, що унеможливають виконання ним

повноважень, така особа виводиться зі складу виборчої комісії наказом директора Інституту з одночасним включенням до її складу іншого працівника Інституту.

- 2.5. На першому засіданні виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Рішення про обрання оформлюється протоколом.
- 2.6. Виборча комісія набуває повноважень з дня видання наказу директора Інституту про організацію виборів. Її повноваження припиняються після завершення відповідної процедури виборів, передання протоколу та інших документів організаційному комітетові і передання документації на зберігання, якщо інше не визначено законодавством або наказом директора Інституту.
- 2.7. Члени виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання цих повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.8. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, окреме приміщення для роботи приміщення, засоби зв'язку, оргтехніку та інше необхідне матеріально-технічне забезпечення.

3. Завдання та повноваження виборчої комісії

- 3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація і проведення таємного голосування, підрахунок голосів та оформлення результатів голосування під час виборів директора Інституту.
- 3.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів:
 - 3.2.1. отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, перевіряє його оформлення та забезпечує збереження;
 - 3.2.2. оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати їх проведення з використанням інформаційних ресурсів Інституту;
 - 3.2.3. отримує від організаційного комітету інформацію про кандидатів, спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів, а також про заяви кандидатів щодо зняття кандидатури;
 - 3.2.4. забезпечує внесення до бюлетенів змін у разі зняття кандидатом своєї кандидатури в установленому порядку;
 - 3.2.5. виготовляє бюлетені для голосування за формою, затвердженою уповноваженим органом управління, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, включених до списку виборців;
 - 3.2.6. забезпечує можливість присутності кандидатів і спостерігачів під час виготовлення бюлетенів;
 - 3.2.7. посвідчує кожний бюлетень на зворотному боці підписами голови та секретаря виборчої комісії і скріплює печаткою Інституту;
 - 3.2.8. зберігає виготовлені бюлетені в закритому сейфі або металевій шафі, опечатаних стрічкою з підписами голови виборчої комісії та її заступника або секретаря;
 - 3.2.9. перевіряє готовність приміщення для голосування, кабін або місць для таємного голосування, прозорої опломбованої та опечатаної виборчої скриньки, освітлення, засобів для заповнення бюлетенів і технічних засобів відеофіксації;

- 3.2.10. у разі утворення виборчих дільниць як головна виборча комісія передає дільничним виборчим комісіям списки виборців не пізніше наступного дня після їх одержання від організаційного комітету та здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- 3.3. Виборча комісія під час проведення голосування:
- 3.3.1. організовує таємне голосування з 9 до 15 години у визначеному приміщенні Інституту, підтримує належний порядок і забезпечує таємницю голосування;
 - 3.3.2. забезпечує присутність у приміщенні для голосування осіб, які мають на це право відповідно до законодавства, та дотримання ними встановленого порядку;
 - 3.3.3. перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам і спостерігачам виборчу скриньку, після чого забезпечує її опломбування та опечатування;
 - 3.3.4. передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені, необхідну кількість бюлетенів та список виборців;
 - 3.3.5. видає виборцеві бюлетень після пред'явлення документа, що посвідчує особу, та забезпечує проставлення виборцем підпису в списку виборців навпроти свого прізвища;
 - 3.3.6. забезпечує особисте заповнення бюлетеня виборцем у кабіні або іншому місці для таємного голосування та недопущення фото- чи відеофіксації волевиявлення;
 - 3.3.7. за дозволом голови виборчої комісії забезпечує можливість виборцеві, який унаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень, скористатися допомогою іншої особи, крім члена виборчої комісії, кандидата або спостерігача;
 - 3.3.8. не допускає вимог або прохань до виборця оприлюднити його волевиявлення;
 - 3.3.9. забезпечує відеофіксацію процесу голосування без порушення таємниці голосування;
 - 3.3.10. приймає і в межах компетенції розглядає заяви та скарги, пов'язані з організацією і проведенням голосування, та оформлює прийняті рішення протоколами.
- 3.4. Виборча комісія після завершення голосування:
- 3.4.1. зачиняє приміщення для голосування та забезпечує перебування в ньому лише членів виборчої комісії, представників уповноваженого органу управління, кандидатів і спостерігачів;
 - 3.4.2. перевіряє цілісність пломб і печаток на виборчій скриньці, відкриває скриньку та викладає її вміст на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;
 - 3.4.3. негайно після закінчення голосування відкрито і без перерви підраховує голоси у тому самому приміщенні до складення та підписання протоколу про результати голосування;
 - 3.4.4. підраховує кількість виданих бюлетенів, кількість бюлетенів у виборчій скриньці, кількість голосів, поданих за кожного кандидата, та кількість недійсних бюлетенів;
 - 3.4.5. під час розкладання бюлетенів демонструє кожний бюлетень членам виборчої комісії та іншим особам, присутнім під час підрахунку голосів, і оголошує зміст волевиявлення;
 - 3.4.6. вирішує шляхом голосування питання щодо змісту волевиявлення та визнання бюлетеня недійсним у разі виникнення сумнівів;

- 3.4.7. визнає бюлетень недійсним, якщо в ньому проставлено більше однієї позначки, не проставлено жодної позначки або зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;
- 3.4.8. на вимогу члена виборчої комісії, кандидата або спостерігача проводить повторний підрахунок відповідних бюлетенів;
- 3.4.9. перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, загальній кількості бюлетенів, поданих за кандидатів, бюлетенів із позначкою про непідтримання жодного кандидата та бюлетенів, визнаних недійсними;
- 3.4.10. оголошує результати підрахунку голосів та вносить їх до протоколу про результати голосування;
- 3.4.11. складає протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, затвердженою уповноваженим органом управління;
- 3.4.12. забезпечує підписання кожного примірника протоколу головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами виборчої комісії; відмова члена виборчої комісії від підписання протоколу не допускається;
- 3.4.13. додає до протоколу окрему письмову думку члена виборчої комісії, який не погоджується з результатами підрахунку голосів;
- 3.4.14. надає копії протоколу кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам;
- 3.4.15. передає організаційному комітетові перший примірник протоколу, усі заяви та скарги, подані кандидатами і спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду; другий примірник протоколу залишає в Інституті;
- 3.4.16. забезпечує відеофіксацію процесу підрахунку голосів;
- 3.4.17. приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у випадках, передбачених законодавством, та невідкладно повідомляє про це організаційний комітет;
- 3.4.18. передає бюлетені, списки виборців, протоколи засідань, відеозаписи та іншу документацію щодо проведення виборів для зберігання в Інституті в установленому порядку.
- 3.5. Вибори визнаються такими, що не відбулися, якщо участь у них взяли менш як дві третини виборців; у першому турі брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; у другому турі жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.
- 3.6. У разі проведення другого туру або міжтурового голосування виборча комісія здійснює свої повноваження у тому самому складі та за процедурою, встановленою законодавством і цим Положенням, з урахуванням особливостей відповідного голосування.
- 3.7. Виборча комісія має право одержувати від організаційного комітету, структурних підрозділів та працівників Інституту інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також вносити директору Інституту пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення голосування.

4. Організація роботи виборчої комісії

- 4.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, що проводяться за потреби. Засідання скликає голова виборчої комісії, а в разі його відсутності - заступник голови.

- 4.2. Засідання виборчої комісії є правоможним за умови присутності не менше трьох із чотирьох її членів.
- 4.3. Члени виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях і виконанні покладених на них обов'язків. Делегування повноважень члена виборчої комісії іншій особі не допускається.
- 4.4. Рішення виборчої комісії, крім випадків, для яких законодавством встановлено спеціальний порядок, приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
- 4.5. Рішення виборчої комісії оформлюються протоколами, які підписують головуєчий на засіданні та секретар. Протокол про результати голосування оформлюється і підписується відповідно до пункту 3.4 цього Положення.
- 4.6. Голова виборчої комісії організовує її роботу, скликає та проводить засідання, визначає проєкт порядку денного, розподіляє обов'язки між членами комісії, забезпечує виготовлення та збереження бюлетенів, організовує голосування і підрахунок голосів, оголошує результати підрахунку та підписує документи в межах повноважень комісії.
- 4.7. Заступник голови виборчої комісії виконує обов'язки голови в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень та здійснює інші обов'язки, визначені виборчою комісією.
- 4.8. Секретар виборчої комісії готує матеріали до засідань, повідомляє членів комісії про дату, час, місце та порядок денний засідання, веде та оформлює протоколи, вносить результати підрахунку голосів до протоколу про результати голосування, реєструє документи і формує справу з документацією виборчої комісії.
- 4.9. Член виборчої комісії має право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, перевіряти або перераховувати бюлетені під час підрахунку голосів, особисто оглядати бюлетені, щодо якого виникли сумніви, та викладати окрему письмову думку у випадках, передбачених цим Положенням.
- 4.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності виборчої комісії здійснюється Інститутом.

5. Документація та відповідальність

- 5.1. Документи виборчої комісії оформлюються та зберігаються відповідно до законодавства, правил діловодства Інституту та цього Положення.
- 5.2. Документація щодо проведення виборів директора Інституту, зокрема бюлетені, списки виборців, протоколи, заяви, скарги, рішення за результатами їх розгляду та відеозаписи, зберігається в Інституті протягом п'яти років.
- 5.3. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості виборців, включених до списку виборців, та за збереження бюлетенів до початку голосування.
- 5.4. Члени виборчої комісії несуть відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків, достовірність оформлених документів, збереження одержаних документів, дотримання таємниці голосування та нерозголошення персональних даних й іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до закону.